



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ СШЦ „Милутин Миланковић“, Милићи

Николе Тесле 34, 75446 Милићи, тел. 056741601, e-mail: ss66@skolers.org

ЈИБ: 4400286840003, Организациони код: 0815066



Оперативни план рада наставника/ настава на даљину

Одјелјење:	I-4				Биљешка о реализацији (како се одвија реализација, да ли сте успоставили сарадњу са свим ученицима, да ли одговарају на постављене задатке)
Наставник:	Андријана Сушић				
Предмет:	Српски језик и књижевност				
Вријеме реализације:	11.-15. 05. 2020.г.				
Планирана активност (наставна јединица, тема, модул)	Начин комуникације са ученицима	Активности ученика / наставника	Начин реализације за ученике који немају материјално-техничких могућности за реализацију наставе на даљину	Начин праћења напредовања и постигнућа ученика	Процент обухваћених ученика:95% *Попуњава се по истеку наставне седмице
Увод у књижевност: - Пројектна седмица („Антигона“, Софокле)	Комуникација се врши путем вибер групе	Пројектна седмица је реализована уз наведену тему тако што су ученици на основу прочитаног дјела, написали обраду истог уз карактеризацију ликова;	Нема	Наставник води посебне забиљешке о присутности ученика на часу као и о њиховим резултатима на основу активности истих;	



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ СШЦ „Милутин Миланковић“, Милићи

Николе Тесле 34, 75446 Милићи, тел. 056741601, e-mail: ss66@skolers.org

ЈИБ: 4400286840003, Организациони код: 0815066



Оперативни план рада наставника/ настава на даљину

Одјељење:	IV-2				Биљешка о реализацији (како се одвија реализација, да ли сте успоставили сарадњу са свим ученицима, да ли одговарају на постављене задатке)
Наставник:	Андријана Сушић				
Предмет:	Српски језик и књижевност				
Вријеме реализације:	11.-15. 05. 2020.године				
Планирана активност (наставна јединица, тема, модул)	Начин комуникације са ученицима	Активности ученика / наставника	Начин реализације за ученике који немају материјално-техничких могућности за реализацију наставе на даљину	Начин праћења напредовања и постигнућа ученика	Процент обухваћених ученика: *Попуњава се по истеку наставне седмице 100%
Тражење посла; - Обавезе радника и послодавца - Регистрација у Заводу за запошљавање - Систематизација градива	Комуникација се врши пуем вибер групе	Наставне јединице се реализују по планираном редослиједу; Ученицима се предочавају обавезе како радника, према уговору, тако и послодавца, конкретизована им је регистрација у Заводу за запошљавање, дате смјернице и објашњења уз истицање њиховог мишљења;	Нема	Професор води посебне забиљешке о активностима ученика и о њиховој (не)присутности на часу;	