

ЈАВНА УСТАНОВА СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР

„МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ МИЛИЋИ

Дјеловодни број: 134/20

Датум: 18.02.2020.

На основу члана 132. Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник Републике Српске" бр. 41/18), уз сагласност Наставничког вијећа и Савјета ученика, Директор доноси

КУЋНИ РЕД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одредбе овог Кућног реда се односе на све запослене у школи, ученике и друге посјетиоце, и дужни су се придржавати одредаба које се односе на њихов боравак у школи.

II ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 2.

Запослени су обавезни да у складу са Законом о средњем образовању и васпитању поштују радне обавезе, без кашњења на посао, поштујући радне обавезе које су прописане рјешењем о четрдесетчасовној радној недјељи, у складу са распоредом часова.

Члан 3.

Запослени су обавезни поштовати Етички кодекс уважавајући стандарде понашања прилагођених потребама школе, радницима и ученицима, узимајући у обзир начела чувања достојанства и угледа школе, радника школе и ученика.

Члан 4.

Наставник је обавезан да прије уласка у учионицу исту откључа за улазак ученика на час при оглашавању школског звона, и закључа након завршеног часа. Кључ од учионице наставник је дужан да врати на предвиђено мјесто у зборници, без задржавања.

Члан 5.

Наставнику се строго забрањује да ученика удаљава са часа због куповине ужине у школском ресторану, како за личну потребу, тако и потребу ученика. За вријеме трајања наставе, забрањено је конзумирање хране и пића на часу.

Члан 6.

Наставнику се строго забрањује да одјељењску књигу прослијеђује ученику, или дежурном ученику, у сврху чињења услуге да исту преда другом наставнику.

Након завршеног часа, наставник је обавезан да одјељењску књигу врати на предвиђено мјесто у зборници.

Члан 7.

Наставник је дужан да редовно сарађује са педагошко-психолошком службом и директором школе, и потребну документацију учини доступном због увида у реализацију планираних и остварених активности, и процеса контроле.

Члан 8.

Наставнику, и осталим запосленим, се строго забрањује да непримјереним понашањем ометају рад у зборници, канцеларијама Управе школе, учионици, кабинету пријема родитеља, те нарушавају радну дисциплину и угрожавају професионални вид сарадње у школи.

Члан 9.

У случају изненадне повреде или болести ученика на часу, наставник је дужан ученика упутити код педагога школе, и информисати разредног старјешину о насталој ситуацији. Педагог школе је дужан информисати родитеља ученика о насталој повреди или болести, те у сарадњи са директором школе упутити ученика до здравствене установе. Ученик се до здравствене установе упућује у пратњи два лица, педагог школе и лице ангажовано од стране директора школе (секретар или домар због услуге превоза службеним возилом).

Члан 10.

Помоћно особље дужно је да редовно одржава хигијену школе, школских тоалета, школског дворишта и осталих радних задатака који су у опису послова помоћног особља. Радници на одржавању чистоће дужни су:

- Да благовремено припреме учионице и остале радне просторије за рад;
- Да кључеве од учионица и помоћних кабинета врате на предвиђено мјесто;

- Да прате кретање страних лица у кругу школе и школском дворишту, а службене посјете усмјеравају дежурном ученику и дежурном професору;
- Да прате, утврђују и извјештавају дежурног наставника, домара и директора школе о оштећењу школске имовине.

Члан 11.

Домар школе обавезан је да у сарадњи са секретаром и директором школе води потребну евиденцију, о уоченим оштећењима у школи информише секретара и директора школе. Домар је дужан да редовно контролише исправност уређаја у учионицама (продужни каблови, електро опрема и остало). Домар је дужан да портирницу држи у уредном стању уз назначену забрану уласка ученицима у портирницу. У одсуству, домар је дужан да закључа портирницу. Након завршене прве смјене, домар је дужан да након завршених радних активности у школи школску капију закључа у 15.00 часова.

Члан 12.

Ноћни чувар обавезан је да школски објекат и школско двориште чува и надгледа, те секретара и директора школе информише о промјенама, и потенцијалним ризицима (уколико су уочени). Ноћни чувар дужан је да школску капију држи закључаном након завршене прве смјене. О сметњама у раду, ноћни чувар је дужан информисати секретара и директора школе.

III ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА

Члан 13.

Дежурни наставник дужан је доћи на дежурство 15 минута прије почетка првог часа. Мјесто дежурног наставника је хол или ходници школе, према распореду дежурства наставника. Дежурни наставник обавезан је поштовати распоред дежурства наставника, те благовремено уписивати потребне податке и уочене промјене у књигу дежурства, са обавезним потписивањем у исту. Дежурни наставник дужан је да за вријеме дежурства носи акредитацију са ознаком „ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК/ПРОФЕСОР“.

Члан 14.

Обавезе дежурног наставника су:

- Да врши контролу уласка и изласка ученика у/из учионице и школе;
- Да прати понашање ученика за вријеме боравка у школи;
- Да за вријеме великог и малог одмора обезбиједи излазак ученика испред школе уколико временски услови дозвољавају;

- Да врши контролу редовног одласка наставника и ученика на час;
- Да на час одлази након уласка ученика и наставника на час у дозвољеном кашњењу највише 3 минута;
- Да у књизи дежурства води евиденцију одсутних наставника за сваки час и о томе обавјештава педагога и директора школе;
- Да у књизи дежурства води благовремену евиденцију о реализованим активностима у току радног дана (сви облици манифестација, организована такмичења, евиденција родитељских састанака и осталих активности које су од значаја за школу);
- Да врши пријем странака и усмјерава их према сврси посјете (родитељи у пријем родитеља, остале странке према разлогу и природи посјете);
- Да у случају одсутности разредног старјешине благовремено информише родитеља о успјеху и владању ученика на његов захтјев, без могућности правдања изостанака ученика са наставе;
- Да води рачуна о дисциплини ученика за вријеме трајања малог и великог одмора;
- Да прати и контролише присутност и рад дежурног ученика;
- Да сарађује са педагогом школе и директором у организовању замјене професора у случају оправданог одсуства;
- Да за вријеме трајања малог и великог одмора буде активан на мјесту дежурства према распореду дежурства, те о уоченим проблемима информише педагога и директора школе.

IV ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНОГ УЧЕНИКА

Члан 15.

Дежурни ученик обавезан је да на мјесто дежурства, према утврђеном распореду дежурних ученика, буде у тачно вријеме, без кашњења. Уколико је дежурни ученик путник, те због кашњења аутобуса није у могућности да на мјесто дежурства приступи на вријеме, има право уласка у школу након оглашавања школског звона.

Члан 16.

Дежурни ученик дужан је да на мјесту дежурства буде активан од 8.00 до 13.10 часова. Доласком на мјесто дежурства дежурни ученик обавезан је да се јави дежурном професору. Дежурни професор дужан је да дежурном ученику преда евиденциони лист и акредитацију.

Члан 17.

Педагог школе је обавезан дежурном ученику предати свеску дежурства, те вршити свакодневни увид у садржај евиденције исте. Након завршеног дежурства дежурни ученик обавезан је да евиденциони лист и акредитације преда дежурном професору, или остави на предвиђено мјесто у зборници, а свеску дежурства преда у педагошку службу.

Члан 18.

Дежурном ученику се најстрожије забрањује кориштење мобилног телефона у току дежурства у школи.

Члан 19.

Дежурни ученик дужан је да приликом уласка странке у школу изврши идентификацију лица према личном документу (лична карта), и број личне карте евидентира у евиденциони лист.

Члан 20.

Дежурни ученик дужан је да сарђује са Управом школе и дежурним професором, и да у току дежурства носи акредитацију са обиљежјем „ДЕЖУРНИ УЧЕНИК“.

Члан 21.

Одјељења која су укључена у дежурство су одјељења друге године, одјељења треће године и одјељења четврте године. Ученици првог разреда не дежурају. Разредни старјешина је обавезан да на вријеме дефинише списак дежурних ученика (један ученик у приземљу и један ученик на спрату школе), и исти преда у педагошку службу. Ученик са изреченом мјером, владање „лоше“, не може бити дежурни ученик. Педагог школе дужан је да на вријеме списак дежурних ученика окачи на огласну таблу школе у зборници.

V ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 22.

Ученик је обавезан да у школу долази према распореду часова, без кашњења на часове, 10 минута прије првог школског звона. Ученици који не стигну на вријеме због кашњења аутобуса, имају право уласка на час послје наставника. Ученици који на час касне из неоправданих разлога, немају право уласка на час послје наставника.

Члан 23.

Ученик је дужан да по распореду часова наставника чека пред учионицом. Строго се забрањује ученику да у учионицу улази послје наставника.

Члан 24.

Ученику је строго забрањено напуштање школског часа, посебно одлазак у школски ресторан због куповине ужине. Уколико наставник у наведену сврху удаљи ученика са часа, ученик је дужан да наставника пријави у педагошку службу.

Члан 25.

Ученику је забрањено да у току трајања малог и великог одмора оставља личне ствари (гардеробу, школску торбу и остале личне ствари) у ходнику школе, у просторијама портира и оперативног особља, на мјесто дежурног ученика. Супротно наведеном, дежурни професор је обавезан да упозори ученика како би личне ствари ученик задржао код себе. У случају одбијања дужности, дежурни професор је обавезан да пријави ученика разредном старјешини и педагогу школе.

Члан 26.

Ученик је дужан да поштује Етички кодекс уважавајући стандарде понашања прилагођених потребама школе, радницима и ученицима, узимајући у обзир начела чувања достојанства и угледа школе, радника школе и ученика.

Члан 27.

Ученику се строго забрањује:

- Да у току часа мијења мјесто или шета по учионици без одобрења наставника;
- Да уништава школску имовину и наноси штету и квар непримјереним понашењем, при чему је штету дужан надокнадити починитељ, комплетно одјељење у чијем присуству се штета десила (уколико се не утврди ко је штету направио);
- Да у школу долази без уџбеника, свеске, прибора за рад, опреме за физичко васпитање и осталих средстава која су потребна за наставни час;
- Да у школу долази непримјерено обучен (поцијепане панталоне, шорц, провидна гардероба, деколтирана мајица, мајица на бретеле, атлет мајица, кратка сукња, гардероба са вјерским обиљежјима и симболима, папуче, хеланке, капе и мараме на глави, и осталим одјевним комбинацијама које нису у складу са Етичким кодексом облачења);
- Кориштење мобилног телефона на часу;
- Уношење у школу ватреног и хладног оружја, као и експлозивних средстава (петарде, мине и слично);
- Писање и шарање по зидовима, клупама, вратима и другим површинама у школи;
- Бацање отпадака по учионицама, ходницима и школском дворишту мимо корпе за отпатке;

- Стварање буке и галаме, трчање ходником, звиждање, довикивање, пјевање, кукање и све друго што нарушава ред у школи;
- Продаја и доношење сјеменки и плодова у школи;
- Увођење животиња у школу;
- Позивање наставника са часа у циљу обављања телефонског разговора изузев у хитним случајевима;
- Пушење у школским просторијама, жвакање жвакаћих гума, псовање, читање новина и стрипова на часу, слушање музике на часу;
- Увођење других ученика и страних лица у школу и на час;
- Физичко обрачунавање, упућивање ружних ријечи наставницима и другим лицима, крађа новца, прибора и уџбеника и осталих ствари које нису у домену личне својине;
- Долазак у школу и на наставу у припитом или пијаном стању, као и уношење алкохола и психоактивних супстанци у школу;
- Сједење на радијаторима, степеништу и ходницима;
- Брање цвијећа у школи и школском дворишту;
- Паркирање аутомобила на школском паркингу који је предвиђен за запослене у школи, као и возња аутомобилом у кругу школе.

Члан 28.

Ученику је забрањен улазак у зборницу, као и разговор са наставником испред зборнице.

Члан 29.

Ученику је најстрожије забрањено конзумирање цигарета у школи и школском дворишту.

Члан 30.

У току трајања великог одмора ученици су дужни изаћи испред школе, осим у ситуацији кад временски услови то не дозвољавају (киша, снијег, олуја). За то вријеме, дежурни професор и дежурни ученик дужни су да буду активни на мјесту дежурства.

Члан 31.

Ученици су дужни:

- Да се према наставницима и осталим радницима, школским другарима и посјетиоцима школе, обраћају са поштовањем и уважавањем;
- Да у комуникацији са наставницима и осталим радницима школе буду учтиви;
- Да пазе на свој углед и достојанство;
- Да се међусобно другарски поштују и поздрављају;
- Да у међусобним разговорима, на било ком мјесту, не употребљавају грубе изразе.

Члан 32.

Дужност редара обављају по два ученика из одјељења, према редослиједу из именика у одјељењској књизи. Редар је дужан да:

- Обавезно пријављује одсуство ученика на часу;
- Обавезно пријављује присуство неслужбених лица, или присуство других ученика који нису ученици школе, разредном старјешини;
- Надзире чистоћу у учионици, брише таблу и поштује дисциплину на часу;
- Дисциплиновано обавља дужност редара.

VI УНОШЕЊЕ И ИЗНОШЕЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ДРУГИХ ПРЕДМЕТА

Члан 33.

Наставницима, ученицима и осталим радницима је најстрожије забрањено да из школе износе основна средства, ситан инвентар и остале предмете који припадају школи.

Члан 34.

За изношење основних средстава, ситног инвентара и других предмета из школе, у службене сврхе, потребно је прибавити дозволу директора, уз реверс.

Члан 35.

Недозвољено отуђивање материјалних добара школе подлијеже одговарајућим санкцијама.

Члан 36.

Непоштовање кућног реда повлачи одговорност прекршиоца према Закону о средњем образовању и васпитању, Закону о раду, Правилнику о етичком кодексу наставника и ученика, Статуту школе и осталим правним актима школе.

ДИРЕКТОР

/др Весна Богичевић/