



# РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ СШЦ „Милутин Миланковић“, Милићи

Николе Тесле 34, 75446 Милићи, тел. 056741601, e-mail: ss66@skolers.org

ЈИБ: 4400286840003, Организациони код: 0815066



Број: 533/20

Датум: 31.08.2020.

У складу са Препоруком ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске у вези са почетком школске године и организацијом наставе у Републици Српској директор школе у складу са својим законским овлашћењима дана 31.08.2020. године доноси

## ПРОТОКОЛ

за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2020/2021. години за вријеме трајања пандемије узроковане вирусом COVID-19

Протокол се примјењује од 01.09.2020. године (уторак) па све док постоји потреба за истим.

Поред редовних обавеза које испуњавају, сви радници школе требају активно бити укључени у спровођење свих мјера прописаних овим Протоколом, те личним примјером ученицима указивати на значај придржавања прописаних мјера.

Наставни процес је организован у првој смјени. Настава почиње у 8:00 часова и завршава се у 11:15 часова.

Према препорукама Министарства просвјете и културе Републике Српске извршена је подјела одјељења у групе (4 одјељења), а према расположивом капацитету школе 11 одјељења нису подијељена у групе.

Наставници између себе и у односу на друге запослене, требају осигурати физичку дистанцу од најмање 2 метра у затвореном простору. Наведена физичка дистанца се препоручује одржавати кад год је то могуће и између наставника и ученика.

Сви запослени у школи обавезно носе маске. Маске се морају носити на исправан начин, тако да налијежу на лице и прекривају нос, уста и браду. Уколико запослени користе маске за једнократну употребу, исте је потребно промијенити чим се овлаже, запрљају или оштете. Када се скину, маске се не смију користити поново.

У школу је забрањен улазак страних лица (родитеља, странака и других лица) изузев у оправданим случајевима, а по одобрењу директора.

У школи ограничити/контролисати улазак свих особа које нису запослене у школи.

У случају појаве симптома вируса COVID-19 током боравка у школи, код било којег запосленог радника школе, исти се одмах удаљава са радног мјеста те о истом обавјештава директора школе. Запослени у школама не могу долазити на посао уколико имају симптоме заразне болести.

Запослени прије доласка на радно мјесто контролишу своју тјелесну температуру, те у случају повишене температуре не долазе на посао, обавјештавају директора и јављају се надлежном Дому здравља.



# РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ СШЦ „Милутин Миланковић“, Милићи

Николе Тесле 34, 75446 Милићи, тел. 056741601, e-mail: ss66@skolers.org

ЈИБ: 4400286840003, Организациони код: 0815066



## 1. ОБАВЕЗЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Препоручује се наставнику да се за вријеме наставе не креће по учионици, изузев у посебним околностима. Такође, треба избјежавати рад у паровима, групни рад и слично.

У зборници наставници примјењују физичку дистанцу од 2 метра. За састанке и договоре потребно је користити се е – комуникацијом.

Забрањено је да ученици излазе за вријеме одмора. Уколико постоји потреба ученика за одлазак у тоалет, омогућити ученику одлазак за вријеме трајања часа.

Кад год то прилике дозвољавају, поједине наставне јединице организовати на отвореном.

Ученицима за које је организована настава на даљину не уписивати изостанке у одјељењску књигу, у именику ученика. У рубрику напомена унијети податак о одлуци да ученик прати наставу на даљину.

Ако наставник примјети да ученик има симптоме заразних болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ, бол у грлу, малаксалост и др.) усмјерава ученика у педагошко-психолошку службу при чему психолог бесконтактним топлотјером мјери ученику температуру и издваја ученика у посебну просторију (Помоћни кабинет 48) у којој ће ученик боравити до доласка родитеља/старатеља. Педагог је дужан позвати родитеља/старатеља да у најкраћем могућем року дође у школу. Уколико је ученику потврђена повишена тјелесна температура, одјељење (или група одјељења) у којем је ученик боравио, издваја се у посебну просторију (Кабинет Савјета ученика) при чему је педагог дужан позвати родитеље/старатеље. Педагошко-психолошка служба обавјештава директора о стању ученика, при чему је директор дужан да информише ХЕС (хигијенско-епидемиолошку службу) Дома здравља према мјесту пребивалишта ученика.

## 2. ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНОГ ПРОФЕСОРА

Дежурни професори воде рачуна о придржавању мјера, о броју ученика и запосленог особља у објекту, школском дворишту, размаку између ученика, указују ученицима на потребу придржавања мјера, кориштењу дезинфекционих средстава, ношењу маске на исправан начин и одржавању дисциплине у школи.

У школи је шест дежурних професора. Три дежурна професора распоређена су у приземљу школе, док су три дежурна професора распоређена на спрату школе. Дежурни професори воде рачуна да ученици не излазе из учионица за вријеме одмора, док један дежурни професор дежура у зборници. Потребно је водити рачуна и о начину коришћења просторије за пушење (дозвољен број присутних лица не више од 2).

Дежурни професор је обавезан водити евиденцију о (не)придржавању мјера у књизи дежурства, као и осталим активностима у току дежурства.



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ СШЦ „Милутин Миланковић“, Милићи

Николе Тесле 34, 75446 Милићи, тел. 056741601, e-mail: ss66@skolers.org

ЈИБ: 4400286840003, Организациони код: 0815066



### 3. ОБАВЕЗЕ ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И СЕКРЕТАРА

Корективни рад са ученицима, као и инструктивни рад са наставницима, организоваће се искључиво као индивидуални, уз поштовање свих прописаних мјера заштите (дезинфекција руку, ношење маске, одржавање дистанце).

По сазнању о постојању ученика који има симптоме вируса COVID-19, секретар обавјештава и распоређује помоћне раднике како би у што краћем року извршили дезинфекцију учионице, као и дезинфекцију просторије у којој је боравио ученик са симптомима.

По сазнању о постојању ученика који има симптоме вируса COVID-19, психолог мјери ученику температуру бесконтактним топлотомјером и усмјерава ученика у посебну просторију (Помоћни кабинет 48). Професор све остале ученике из одјељења или групе одјељења усмјерава код психолога на превентивни разговор и мјерење температуре бесконтактним топлотомјером, након чега се ученици усмјеравају у посебну просторију (Кабинет Савјета ученика). Психолог је дужан да води евиденцију о ученицима са симптомима који су упућени од стране професора на превентивни разговор и мјерење температуре. Педагог је дужан позвати родитеље/старатеље да у најкраћем року преузму дијете и упуте га на даљи преглед.

Родитељи/старатељи ученика са симптомима вируса COVID-19 преузимају даљу бригу о ученику.

### 4. ОБАВЕЗЕ ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

Дезинфекција школе од стране помоћних радница ће се обављати у:

- јутарњим часовима прије почетка наставе,
- након завршетка смјене група одјељења или одјељења у учионици,
- након завршетка наставе,
- у случајевима сазнања да постоји ученик са симптомима вируса,
- осталим случајевима кад год је могуће.

Дезинфекциона средства, папирни убриси и течни сапун морају свакодневно бити постављени у свим тоалетима у довољним количинама, за што су задужене помоћне раднице.

Након завршетка наставе, помоћне раднице провјеравају да ли има довољно средстава за дезинфекцију у свим учионицама и тоалетима.

Провјетравање просторија врше помоћне раднице прије почетка наставе, за вријеме малих одмора и након завршетка наставе.

По сазнању о постојању ученика који има симптоме вируса COVID-19, помоћно особље се задужује за благовремено чишћење просторије у којој борави то одјељење, врши комплетну дезинфекцију просторије, након чега се врши провјетравање просторије.



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ СШЦ „Милутин Миланковић“, Милићи

Николе Тесле 34, 75446 Милићи, тел. 056741601, e-mail: ss66@skolers.org

ЈИБ: 4400286840003, Организациони код: 0815066



### 5. ОБАВЕЗЕ ДОМАРА

Пред почетак наставе домар је обавезан натапати спужву за дезинфекцију ногу средством за дезинфекцију, те водити рачуна о ризику груписања ученика у школском дворишту и ходницима, те сваки проблем пријавити секретару или директору школе.

### 6. ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРА

По сазнању о постојању ученика или запосленог са симптомима вируса COVID-19, директор по службеној дужности успоставља комуникацију са надлежним Домом здравља, односно обавјештава хигијенско – епидемиолошку службу надлежног Дома здравља која према званичном Протоколу проводи епидемиолошко истраживање и проводи неопходне мјере према обољелом и контактима.

Директор школе је у обавези да надлежном Дому здравља достави спискове ученика по групама како би Хигијенско – епидемиолошка служба могла што ефикасније одреаговати у погледу утврђивања контаката остварених међу ученицима.

### 7. ПРЕПОРУКЕ ЗА УЧЕНИКЕ

Прије поласка у школу родитељи врше провјеру физичког стања дјетета и његове тјелесне температуре.

Ученици који имају симптоме заразне болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ и кратак дах, бол у грлу, малаксалост, бол у мишићима, пролив, повраћање, ...) или код којих постоји сумња или потврђена COVID-19 инфекција, као и они који су били у контакту са особама са сумњом или потврђеном инфекцијом узрокованом вирусом корона, остају код куће те их родитељи на смију доводити у школу.

Препоручује се благовремено одржавање личне хигијене и правилно понашање у контексту спречавања појаве инфекције.

Ученици треба да носе заштитне маске приликом уласка у школу, одласка у тоалет и на мјестима гдје се сусрећу са дјецом из других одјељења. Ношење маске током наставе се препоручује када је то могуће, посебно када су у питању ученици који имају здравствене проблеме (алергије, астму, дијабетес, системске болести и др. ) или су склони честим инфекцијама респираторног система. Начин кориштења маски подразумева адекватан начин стављања и употребе маске, те њено хигијенско одлагање у посебне канте за отпад епидемиолошких средстава које су постављене у школском дворишту. За ученике се препоручује ношење памучних маски. Сваки ученик треба да има резервну маску у случају оштећења или прљања.

Сваки ученик доноси своју ужину и не дијели је са другим ученицима. Такође, не дијели се ни школски прибор.

Доласком у школу ученици се, уколико временске прилике дозвољавају, могу задржавати у школском дворишту без груписања уз обавезно поштовање физичке дистанце. Након боравка у школском дворишту, по распореду часова, одлазе у учионицу/школску радионицу.



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ СШЦ „Милутин Миланковић“, Милићи

Николе Тесле 34, 75446 Милићи, тел. 056741601, e-mail: ss66@skolers.org

ЈИБ: 4400286840003, Организациони код: 0815066



Ученицима који су хронични болесници и који имају мишљење и препоруку љекара да избјегавају боравак у социјалним групама, као и онима који из других оправданих разлога не могу похађати наставу, школа је дужна организовати онлајн наставу.

Ученик којем су примјећени симптоми вируса COVID-19 у школи, може похађати наставу тек након сазнања да је ученик негативан.

ДИРЕКТОР

др Весна Богичевић, с.р